



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "AIMONE CRAVETTA"

Protocollo numero: **817 / 2022**
Data registrazione: **03/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **BANDO INTERNO procedura reclutamento progettista e collaudatore
Pon DIGITAL BOARD.pdf**
IPA/AOO: **istsc_cnis00200p**

Oggetto: **Bando interno reclutamento progettista e collaudatore pon DIGITAL BOARD**

Destinatario:
ALBO / ATTI della scuola

Ufficio/Assegnatario:
OLOCCO LAURA (Ufficio Contabilità)

Protocollato in:
3 - PON FESR DIGITAL BOARD avviso n.28966 del 06/09/2021
Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**
Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**
Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Savigliano, 03/02/2022

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Finanziato con FSE e FDR

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1. Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

AVVISO PUBBLICO prot.n. 28966 del 06/09/2021 – per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CUP G49J21010880006

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-296 DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA –

Importo autorizzato € 43.775,46

AVVISO PROCEDURA RECLUTAMENTO TRA IL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE DI UN PROGETTISTA E UN COLLAUDATORE PER IL PROGETTO PON DIGITAL BOARD.

VISTO l'Avviso pubblico n. 28966 del 06 settembre 2021 “AVVISO PUBBLICO per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione PON 2014/2020 FONDO Europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU - Asse V Priorità di investimento 13i – FESR Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID – 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

TENUTO CONTO del Piano n. 1069402 firmato digitalmente e protocollato n.. 4348 del 20/09/2021 – presentato, nei termini , da codesta Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO della delibera del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto;

TENUTO CONTO del CUP G49J21010880006 associato al progetto medesimo;

TENUTO CONTO che della nota autorizzativa al progetto prot. n. AODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Asse II – infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR REACT EU;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTA la determina di assunzione a bilancio prot.n.6139 del 23/11/2021 e contestuale variazione di bilancio nel P.A. 2021 approvato il 4.2.2021;

VISTA la determina di disseminazione e pubblicità prot.n.776 del 02/02/2022;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, da realizzarsi mediante un contratto pubblico;



CONSIDERATO che la nomina del Responsabile Unico del Procedimento è già in capo al Dirigente scolastico
VISTA la nomina del RUP prot.n.775 del 02.02.2022;
VISTO il CCNL 2018 comparto scuola;
VISTA la nota Miur n.34815 del 02/08/2017 e nota n.35926 del 21/09/2017 recante disposizioni per il reclutamento del personale “esperto” per i progetti PON;
VISTO il regolamento interno d’istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni approvato dal C.I. con delibera n.04 del 04/02/2021;
VISTO lo schema di regolamento inviato dal MIUR per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett.h) del D.I.129/2018;
CONSIDERATO che si attende l’approvazione del Programma Annuale 2022;
VISTA la necessità di procedere all’individuazione di figure interne alla scuola a cui affidare incarico di progettista e collaudatore nell’ambito del progetto autorizzato;
CONSIDERATO che l’incarico di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili e non cumulabili;
VISTA la determina di avvio procedura prot.n.794 del 02/02/2022;

INDICE

L’avvio della procedura di selezione di personale interno a questo Istituto per la selezione delle figure di:

- **01 Progettista**
- **01 Collaudatore**

per la realizzazione del progetto in oggetto.

L’avviso è rivolto a tutto il personale docente e ata in servizio presso questa Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti nell’Avviso

Le premesse fanno parte del presente provvedimento.

Art.1 – oggetto di selezione

Si dà avvio ad una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **n° 1 progettista**
- **n° 1 collaudatore**

Art. 2 – limiti, incompatibilità degli incarichi

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori informatici, maturate in ambito lavorativo. Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di progettista e di collaudatore dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati. Il Progettista e il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per la fornitura. Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.



I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

Art. 3 Compiti degli esperti

I COMPITI DEL PROGETTISTA SARANNO:

- Svolgere un sopralluogo approfondito nei locali scolastici;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

I COMPITI DEL COLLAUDATORE SARANNO:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

I DUE INCARICHI NON SONO CUMULABILI

Art. 4 Compenso

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dalla nota citata in premessa e nell'ambito della possibilità di rimodulare gli interventi è di euro:

- 437,75 (quattrocentotrentasette/75) per la progettazione;
- 437,75 (quattrocentotrentasette/75) per il collaudatore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa



Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Al progettista /collaudatore docente o ATA di questa istituzione scolastica (*esperto interno*) si applicherà il compenso orario previsto dal CCNL vigente e dalle disposizioni di attuazione previste dall'Autorità di Gestione. In tal caso il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte.

Il costo orario previsto dal CCNL comparto scuola è determinato:

- per il personale docente nella misura di € 23,23 (importo lordo stato);
- per il personale ATA (AT) nella misura di € 19,24 (importo lordo stato).

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione. La durata dell'incarico non supererà la data entro la quale dovrà essere concluso il progetto. L'amministrazione scolastica provvederà al pagamento delle ore, previa consegna del timesheet delle ore svolte, nel limite massimo di budget di spesa come ivi indicato in sezione spese generali, per i diversi profili.

L'amministrazione si riserva la possibilità di rimodulare le voci di spesa previste per i costi di progettazione e di collaudo a seguito di sopralluogo nei plessi scolastici interessati dall'intervento, tenuto conto delle diverse necessità esistenti.

Le ore prestate in eccedenza dal personale interno costituiranno una prestazione non onerosa per l'amministrazione scolastica.

Art. 5 Tempistica per lo svolgimento dei lavori

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica allo svolgimento del progetto, deve essere completata **entro il 28 febbraio 2022**. La partecipazione in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte sarà calendarizzata successivamente.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

I candidati progettista e collaudatore dovranno possedere, pena l'esclusione dalla procedura di selezione:

PROGETTISTA / COLLAUDATORE

TITOLO DI STUDIO	Punti
Laurea triennale o specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (si valuta un solo titolo)	Punti 5
Diploma di istruzione secondaria superiore (si valuta un solo titolo)	Punti 3



Esperienza come docente esperto a percorsi formativi sui temi dalla didattica digitale	Punti 5
Incarichi svolti nell'ambito di progetti PON FSE/FESR (1 Punto per ogni incarico)	Punti 3 (max)
Incarichi svolti nell'ambito di progetti PNSD (1 punto per ogni incarico)	Punti 3 (max)
Per ogni incarico in ambito scolastico attinente al settore specifico (ruoli di responsabilità e/o formazione didattica nell'ambito del digitale)	Punti 2 (max)
Competenze di natura informatica digitale certificate (1 punto per ogni attestato)	Punti 2 (max)
Animatore digitale (1 punto per ogni anno)	Punti 2 (max)
MAX PUNTEGGIO TOTALE	PUNTI 22

Il criterio di scelta del progettista e collaudatore è quello della professionalità valutata secondo la comparazione di Curricula tenendo conto della tabella di valutazione dei titoli sopra citata. L'assegnazione dell'incarico verrà effettuata anche in presenza di una sola istanza purchè ritenuta rispondente alle esigenze progettuali e ai criteri professionali indicati. La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, come previsto dal punto 2 sez. Dati generali del manuale operativo di gestione FESR REACT EU, che provvederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti dalla griglia sopracitata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Verranno stilate due graduatorie distinte: una per l'incarico di progettista e una per l'incarico di collaudatore. Laddove lo stesso candidato dovesse risultare in posizione utile per entrambi gli incarichi, sarà chiamato a rinunciare a uno dei due per consentire al successivo in graduatoria di assumere l'incarico.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata entro il 10 febbraio 2022 nella sezione Albo on line e sul sito web della scuola <https://www.cravettamarconi.edu.it/>. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa



alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della procedura, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art. 7 – modalità e termini di presentazione della domanda

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza **entro e non oltre le ore 12:30 del 10 febbraio 2022**:

- all'indirizzo e-mail cnis00200p@istruzione.it con oggetto **DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di PROGETTISTA O COLLAUDATORE- PON DIGITAL BOARD - PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-296**

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. L'email dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) "ALLEGATO 1-A"
- b) "ALLEGATO 2-A"
- c) "ALLEGATO 3-A"
- d) *curriculum vitae*, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

Art.8 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
3. la non idonea compilazione dei documenti o la mancanza degli stessi;
4. l'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Art.9 – Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una o entrambe le figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle medesime figure professionali per cui ci si candida. Tenuto conto che le figure di PROGETTISTA e COLLAUDATORE non sono cumulabili e incompatibili tra loro. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale per cui ci si candida.

Art.10 Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CRAVETTA-MARCONI" - SAVIGLIANO



C.so Roma n. 70 –12038 Savigliano (CN) – tel. 0172.715188

www.cravettamarconi.edu.it - cnis00200p@istruzione.it

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto per ricevere l'incarico o firmare il contratto a seconda che si tratti di docente interno, collaborazione plurima o esperto esterno. Per eventuali ulteriori informazioni, contatterà la segreteria della scuola.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 è il Dirigente Scolastico prof. Gianluca Moretti

Ar.12 trattamento dati

- 1.** Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
- 2.** La presentazione della candidatura autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.
- 3.** Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof. Gianluca Moretti

Art.13 pubblicazione e diffusione

La presente determina è pubblicata sul sito internet di questa Istituzione Scolastica www.cravettamarconi.edu.it all'Albo on line e nella sessione dedicata al PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianluca MORETTI
F.to digitalmente